

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pelastus- ja ensihoitokaluston luovuttaminen Ukrainaan
TRE:2214/02.07.02/2022

Lisätietoja päätöksestä

Vt. pelastusjohtaja Matti Isotalo, p. 0400 200088, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palopäällikkö Mika Salmela, p. 040 739 9647, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Pirkanmaan pelastuslaitos luovuttaa vastikkeetta Ukrainan pelastus- ja lääkintäviranomaisille Pirkanmaan pelastuslaitokselta kerättyä käyttökelpoista pelastus- ja ensihoitokalustoa erillisen liitteen mukaisesti, sekä toimittaa samassa lähetyksessä pelastuslaitoksen sidosryhmien kautta kerättyä kalustoa ja varusteita.

Pelastuslaitoksen osalta luovutettu kalusto poistetaan Pirkanmaan pelastuslaitoksen vastuulta, omaisuusluetteloista sekä tarvittaessa kalusto-ohjelmasta (KOHU).

Perustelut

Ukraina kärsii Venäjän aiheuttamasta pitkittyneestä hyökkäyssodasta, joka kohdistuu tällä hetkellä voimakkaasti Ukrainan infrastruktuurin ja sitä kautta kansalaisten lamaanuttamiseen. Pirkanmaan pelastuslaitos on päättänyt osallistua Sisäministeriön organisoimaan avustusoperaatioon luovuttamalla vastikkeetta Ukrainan pelastus- ja lääkintäviranomaisille Pirkanmaan pelastuslaitokselta löytyvää käyttökelpoista pelastus- ja ensihoitokalustoa. Samassa yhteydessä on päätetty pyytää mahdollisia lahjoituksia myös Pirkanmaan pelastuslaitoksen sidosryhmiltä, kuten sopimuspalokunnilta.

Pelastuslaitokselta luovutettavan kaluston osalta päätösvalta on Pelastusjohtajalla, mikä perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön liitteeseen 4, Pirkanmaan pelastustoimen johtosääntö.

Tiedoksi

Pirkanmaan pelastuslaitoksen johtoryhmä ja asiantuntijaryhmä, toimistopalvelut

Liitteet:
1 Liite

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vt. pelastusjohtaja Matti Isotalo

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 13.12.2022:
www.tampere.fi

Tämä viranhaltijapäätöksen ote on lähetetty sähköpostina 12.12.2022 päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
12.12.2022

Johanna Saalasti
Toimistosihiteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 140

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.